

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 27 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 314

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2325
Κανονισμός Λειτουργίας του κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Κ.Α.Π.Ε.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α. Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».

β. Του άρθρου 25 παρ. 2 του Ν. 1514/85 «ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας.

γ. Το Π.Δ. 375/87 «Ίδρυση Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Κ.Α.Π.Ε.), αποφασίζουμε:

Εσωτερικός Κανονισμός

Κεφάλαιο Α

Γενικά

Άρθρο 1 (πρβλ. και άρθρα 1 και 2 του Π.Δ. 375/87)
Υπόσταση – Επωνυμία – Εποπτεία

1. Το κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με έδρα τα Λεγραινά του δήμου Λαυρεωτικής, και με διακριτικό τίτλο Κ.Α.Π.Ε. Η επωνυμία αυτή για τις σχέσεις με το εξωτερικό μεταφράζεται σε «Centre for Renewable Energy Sources» και διακριτικό τίτλο «C.R.E.S.»

2. Το Κ.Α.Π.Ε. έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και εποπτεύεται από το Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

Άρθρο 2 (πρβλ. και άρθρο 3/Π.Δ. 375/87)

Σκοπός

1. Σκοπός του Κ.Α.Π.Ε. είναι η προώθηση των εφαρμογών των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ηλιακή, αιολική, υδροηλεκτρική, γεωθερμία, βιομάζα και κάθε άλλη μορφή ανανεώσιμης ενέργειας ήδη γνωστή ή που τυχόν θα αποδειχθεί ενδιαφέρουσα στο μέλλον), της εξοικονόμησης ενέργειας και της ορθολογικής χρήσης της ενέργειας, καθώς και η κάθε είδους υποστήριξη δραστηριοτήτων στους πιο πάνω τομείς.

2. Κατά την επιδίωξη, και για την επίτευξη, του σκοπού του το Κ.Α.Π.Ε.:

α. Υποστηρίζει την Εφαρμοσμένη Έρευνα, την Ανάπτυξη Τεχνολογίας και τη Βιομηχανική Δραστηριότητα στους τομείς των Αναναεώσιμων Πηγών και της Εξοικονόμησης Ενέργειας.

β. Προβαίνει στην εκτέλεση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας και την εκπόνηση μελετών (τεχνικών, οικονομικών, νομικών, αγοράς σκοπιμότητας, μεταφοράς τεχνολογίας κ.λ.π.) για λογαριασμό του ή για λογαριασμό τρίτων ή σε συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και ιδιαίτερα με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

γ. Αναθέτει τη μερική η ολική εκτέλεση των παραπάνω ερευνητικών προγραμμάτων ή μελετών σε τρίτους.

δ. Παρέχει σε τρίτους τεχνικές υπηρεσίες (δοκιμές, μετρήσεις, αξιολογήσεις, πιστοποιήσεις κ.λ.π.) τεχνικές πληροφορίες (τεχνικές προδιαγραφές, λογισμικό ηλεκτρονικών υπολογιστών, εγχειρίδια, σχέδια κ.λ.π.) και κάθε είδους συμβουλές ή ενημέρωση.

ε. Οργανώνει ή συμμετέχει σε τεχνικά σεμινάρια, εκπαιδευτικά προγράμματα, συνέδρια, συναντήσεις κ.λ.π., με σκοπό τη διάδοση των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και της ορθολογικής χρήσης ενέργειας. Το κέντρο μπορεί να αναλαμβάνει επίσης την τεχνική, οικονομική, κ.λ.π. εκπαίδευση Ελλήνων και ξένων ειδικών τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

στ. Επιδιώκει τη συνεργασία με άλλους φορείς (Πανεπιστήμια, Ερευνητικά κέντρα, Οργανισμούς, Επιχειρήσεις, Βιομηχανίες κ.λ.π.) ή φυσικά πρόσωπα και αναλαμβάνει το συντονισμό κοινών δραστηριοτήτων.

ζ. Επιδιώκει τη διεθνή συνεργασία για την προαγωγή των δραστηριοτήτων του ή άλλων ελληνικών φορέων στα θέματα της αρμοδιότητάς του, τη διεξαγωγή κοινών προγραμμάτων με διεθνείς οργανισμούς ή αλλοδαπά κέντρα ερευνών, τη διασύνδεση με διεθνή κέντρα τεκμηρίωσης και συστήματα διανομής πληροφοριών. Οι δραστηριότητες διεθνούς συνεργασίας περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων διμερείς ή πολυμερείς συμβάσεις για την ανταλλαγή πληροφοριών ή δεδομένων ή την διακίνηση ερευνητών, την εκτέλεση από το Κ.Α.Π.Ε. τμημάτων διεθνών ερευνητικών προγραμμάτων, την εκτέλεση στην αλλοδαπή τμημάτων έργων ή προγραμμάτων του Κ.Α.Π.Ε., την εκπροσώπηση του Κ.Α.Π.Ε. σε διεθνείς οργανισμούς κ.λ.π.

η. Συμμετέχει σε εταιρείες ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα με εγκριτική απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας στα πλαίσια του άρθρου 3 παρ. 5 του Νόμου 1514/85.

θ. Συμμετέχει στο γενικότερο Ενεργειακό Προγραμματισμό της χώρας στους τομείς της ειδικότητάς του και δύναται να εκπροσωπεί το Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας σε συμβούλια, διασκέψεις, συναντήσεις, κ.λπ. με απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας , Ενέργειας και Τεχνολογίας ή και άλλων συναρμόδιων Υπουργών.

ι. Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια αναγκαία για την επίτευξη του σκοπού του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Διοίκηση

Άρθρο 3 (πρβλ. και άρθρο 4/Π.Δ. 375/87)

Όργανα Διοίκησης

1. Το Κ.Α.Π.Ε. έχει τα εξής όργανα Διοίκησης

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

β) Τον Γενικό Διευθυντή του Κ.Α.Π.Ε. (Γ.Δ.).

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Κ.Α.Π.Ε. είναι πενταμελές και αποτελείται από:

α) Ένα μέλος εκπρόσωπο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας οριζόμενο από τον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

β) Ένα μέλος επιλεγόμενο από τον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας από δύο πίνακες τριών υποψηφίων ο καθένας, που καταρτίζονται από το Σύνδεσμο Ελληνικών Βιομηχανιών (ΣΕΒ) και το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΕΒΕΑ) αντιστοίχως.

γ) Ένα μέλος επιλεγόμενο από τον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας από πίνακα τριών υποψηφίων καταρτιζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΗ.

δ) Ένα μέλος με διεθνώς αναγνωρισμένο ερευνητικό έργο ή εμπειρία σε θέματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας, οριζόμενο από τον Υπουργό Βιο-

μηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

ε) Ένα μέλος που επιλέγει ο Υπουργός Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας από πίνακες υποψηφίων τους οποίους καταρτίζουν η 12η και 17η Διεύθυνση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Εάν σε τρεις μήνες από την πρόσκληση για υπόδειξη υποψηφίων από τις πιο πάνω Διευθύνσεις δεν υπάρξει απάντηση, ο Υπουργός ορίζει ως μέλος επιστήμονα με διεθνώς αναγνωρισμένο ερευνητικό έργο σε θέματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια απόφαση ορίζονται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος αυτού. Ο Πρόεδρος μπορεί να ορισθεί και Γενικός Διευθυντής. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος πρέπει να είναι επιστήμονας με διεθνώς αναγνωρισμένο ερευνητικό έργο σε θέματα των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και εμπειρία στη Διοίκηση επιχειρήσεων ή οργανισμών.

4. Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται με τριετή θητεία αλλά επιτρέπεται ο επαναδιορισμός μέλους της απερχόμενης Διοίκησης κατά τη διαδικασία της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού.,

5. Η ιδιότητα του Προέδρου είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση οποιουδήποτε άλλου λειτουργήματος ή την κατοχή άλλης θέσης δημόσιας ή ιδιωτικής. Εξαιρείται η περίπτωση των καθηγητών Α.Ε.Ι. Η συμμετοχή του Προέδρου ως μέλους του Δ.Σ. δημόσιου οργανισμού ή επιχειρήσεως δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητά του.

6. Με απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας δύναται να απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους μέλη του Δ.Σ. και πριν τη λήξη της θητείας τους εφόσον απουσιάζουν συστηματικά χωρίς αποχρώντα λόγο ή εν πάσει περιπτώσει για πέντε συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή εφόσον υποπέσουν σε σοβαρή παράβαση νόμου ή των κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του Κ.Α.Π.Ε. Μέλη του Δ.Σ. παραιτούμενα ή απαλλασσόμενα από τα καθήκοντά τους, αντικαθίστανται με απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας για το υπόλοιπο της θητείας τους κατά τη διαδικασία της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού.

Άρθρο 4 (πρβλ. και άρθρο 5/Π.Δ. 375/87)

Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου του τακτικά μεν ανά τρίμηνο, έκτακτα δε όταν το κρίνει απαραίτητο ο Πρόεδρος, ο Γενικός Διευθυντής ή το ζητήσουν τρία τουλάχιστον από τα μέλη του προσδιορίζοντα και τα θέματα για τα οποία ζητούν την έκτακτη σύγκληση.

2. Ο Υπουργός Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας μπορεί να συγκαλεί το Δ.Σ. ως και να παρίσταται σε συνεδριάσεις του.

3. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία μέλη του. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Η νόμιμη συγκρότηση του Δ.Σ. δεν κωλύεται από την πρόσκαιρη έλλειψη δύο μελών του.

5. Το Δ.Σ. νομίμως συνέρχεται και συνεδριάζει και εκτός της έδρας του.

6. Ο Γενικός Διευθυντής, στην περίπτωση που δεν είναι Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει στις συνεδριάσεις του χωρίς ψήφο. Με πρόταση του Προέδρου ή του Γενικού Διευθυντή το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καλεί για τη συζήτηση συγκεκριμένων θεμάτων άλλα αρμόδια στελέχη του Κ.Α.Π.Ε.

7. Ως αμοιβή των μελών του Δ.Σ. κατά συνεδρία διαρκείας επτά (7) ή περισσότερων ωρών, ορίζεται το ποσό της αποζημίωσης εμπειρογνώμονα της Γενικής Διεύθυνσης XII των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για μία ημέρα εργασίας. Για συνεδρίες μικρότερης διάρκειας, ως αμοιβή κατά συνεδρία ορίζεται το μισό του ποσού αυτού. Η διάρκεια των συνεδριών ορίζεται στα πρακτικά από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 5 (πρβλ. και άρθρο 6/Π.Δ. 375/87)

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. είναι το ανώτατο όργανο του Κ.Α.Π.Ε. Στις αρμοδιότητες του Δ.Σ. ανήκουν:

α) Η χάραξη της πολιτικής του Κέντρου, μέσα στα πλαίσια της εθνικής και της κοινοτικής πολιτικής για τη Βιομηχανία, την Ενέργεια και την Τεχνολογία.

β) Η έγκριση, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή του Κέντρου, του ερευνητικού και αναπτυξιακού προγράμματος και του αντίστοιχου ετήσιου προϋπολογισμού του Κέντρου.

γ) Η έγκριση, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, του απολογισμού και του ισολογισμού του Κέντρου.

δ) Η έγκριση προσλήψεων ή απολύσεων.

ε) Η έγκριση συμβάσεων του Κέντρου με οικονομικό αντικείμενο που υπερβαίνει ένα όριο, που ορίζεται κατά καιρούς με απόφαση του Δ.Σ., και το οποίο κατά την πρώτη εφαρμογή του Κανονισμού ορίζεται σε πέντε (5) εκατομμύρια δραχμές.

στ) Ο έλεγχος απολογιστικά των πράξεων του Γενικού Διευθυντή ή άλλου εξουσιοδοτημένου από το Δ.Σ. οργάνου.

2. Το Δ.Σ. αποφασίζει για την πρόσληψη συμβούλων καθώς και για την ανάθεση νομικών ή δικηγορικών εργασιών σε δικηγόρους.

3. Επίσης αποφασίζει, μετά από σχετική εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, για την πρόσληψη ή απόλυση των Διευθυντών του Κέντρου.

4. Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει σε μέλη του, στον Γενικό Διευθυντή και στον Νομικό Σύμβουλο του ΚΑΠΕ, εφόσον και αυτοί επιθυμούν, την εποπτεία ή και ερευνητικό έργο στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του ΚΑΠΕ και σύμφωνα με όρους που ορίζει στην σχετική απόφασή του.

Άρθρο 6 (πρβλ. και άρθρο 7/Π.Δ. 375/87)

Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. προεδρεύει και κατευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Καθορίζει τα θέματα της Ημερησίας Διάταξης στα οποία περιλαμβάνονται και τα προτεινόμενα από το Γενικό Διευθυντή.

2: Σε περίπτωση απουσίας, ελλείψεως ή κωλύματος του Προέδρου του Δ.Σ., αυτός αναπληρώνεται στην άσκηση των πιο πάνω αρμοδιοτήτων του από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 7 (πρβλ. και άρθρο 8/Π.Δ. 375/87)

Διορισμός – Προσόντα Γενικού Διευθυντή

1. Ο Γενικός Διευθυντής του Κέντρου διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Β.Ε.Τ., που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης από πίνακα υποψηφίων που καταρτίζεται από το Δ.Σ. του Κέντρου. Ως Γενικός Διευθυντής μπορεί να προταθεί και να ορισθεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Γενικός Διευθυντής πρέπει να είναι επιστήμονας με εμπειρία σε θέματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και στη διοίκηση επιχειρήσεων ή οργανισμών.

3. Η θητεία του Γενικού Διευθυντή είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης. Ο Γενικός Διευθυντής του Κέντρου υπηρετεί με πλήρη απασχόληση. Συγχρόνως, μπορεί να ασκεί ερευνητικά καθήκοντα με μερική απασχόληση μόνο στο ίδιο ερευνητικό κέντρο ή, εάν είναι μέλος του ΔΕΠ ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος, να διδάσκει μόνο ένα εξαμηνιαίο μάθημα.

4. Οι αποδοχές του Γενικού Διευθυντή ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8 (πρβλ. και άρθρο 9/Π.Δ. 375/87)

Αρμοδιότητες Γενικού Διευθυντή.

1. Ο Γενικός Διευθυντής διοικεί το Κ.Α.Π.Ε., προΐσταται των υπηρεσιών του και το εκπροσωπεί στα δικαστήρια και τις εξώδικες σχέσεις του. Ο Γενικός Διευθυντής είναι ιδιαίτερα αρμόδιος και υπεύθυνος για:

α) Την εκτέλεση των αποφάσεων που λαμβάνονται από το Δ.Σ. του Κέντρου.

β) Την πρόσληψη και απόλυση του προσωπικού του Κέντρου, εκτός από τους τρεις Διευθυντές για των οποίων τη πρόσληψη ή απόλυση αποφασίζει το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Γ.Δ.

γ) Το συντονισμό και την εποπτεία για την έγκαιρη εκπόνηση του ερευνητικού και αναπτυξιακού προγράμματος του Κέντρου.

δ) Την κατάρτιση του προϋπολογισμού, απολογισμού, ισολογισμού και τη σχετική εισήγησή του στο Δ.Σ. του Κέντρου.

ε) Τα θέματα κατάστασης και πειθαρχίας του προσωπικού.

στ) Κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη διοίκηση και τη λειτουργία του Κέντρου.

2. Σε περίπτωση απουσίας, ελλείψεως ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή, ο αναπληρωτής του ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9 (πρβλ. και άρθρο 10/Π.Δ. 375/87)

Οργάνωση – Διάρθρωση

1. Το Κέντρο αποτελείται από τις εξής διευθύνσεις:

α) Διεύθυνση Προγραμμάτων.

β) Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης.

γ) Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση του έργου τους οι πιο πάνω διευθύνσεις διαρθρώνονται σε τμήματα. Ειδικότερα:

α) Η Διεύθυνση Προγραμμάτων διαρθρώνεται σε δύο Τμήματα τα εξής:

Τμήμα Προγραμμάτων Εφαρμοσμένης Έρευνας και Ανάπτυξης και Τμήμα Τεχνικών, Οικονομικών και Νομικών Μελετών. Στο Τμήμα Προγραμμάτων Εφαρμοσμένης Έρευνας περιλαμβάνονται τα εργαστήρια και οι σταθμοί δοκιμών του Κέντρου. Στο Τμήμα Τεχνικών Μελετών περιλαμβάνονται τα σχεδιαστήρια.

β) Η Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης διαρθρώνεται σε τρία Τμήματα, τα εξής: Τμήμα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή και Τράπεζας Πληροφοριών, Τμήμα Τεχνικού Αρχείου και Βιβλιοθήκης και Τμήμα Εκπαι-

δευσης.

γ) Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται σε δύο Τμήματα: Τμήμα Προσωπικού και Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και Συμβάσεων.

3. Σε κάθε τμήμα προΐσταται επιστήμονας με γνώσεις και εμπειρία που σχετίζονται με το αντικείμενο του τμήματος.

4. Οι επιστημονικές και τεχνολογικές δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Ε. οργανώνονται σε Έργα και Προγράμματα. Συγκεκριμένα:

α. Έργο είναι μια εργασία με συγκεκριμένο αντικείμενο, συγκεκριμένες προσδοκίες επιτευγμάτων και ορισμένη χρονική διάρκεια και προϋπολογισμό δαπανών.

β. Πρόγραμμα είναι ένα σύνολο συναφών έργων.

5. Αρχή λειτουργίας του Κ.Α.Π.Ε. είναι η διοίκησή του να ασκείται αποκεντρωτικά, δηλαδή με ευθύνη και αρμοδιότητα των αντιστοίχων προϊσταμένων κάθε δραστηριότητας του Κέντρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Γνωμοδοτικά Όργανα

Άρθρο 10

Επιτροπές Αξιολόγησης Προγραμμάτων

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συγκροτεί κατά την κρίση του Επιτροπές Αξιολόγησης Προγραμμάτων, κατά Πρόγραμμα του Κέντρου, που συντίθεται από προσωπικότητες με ειδικότητα στο αντικείμενο και τις μεθοδολογίες του Προγράμματος που αφορούν. Τα μέλη των επιτροπών αυτών επιλέγονται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, το περιεχόμενο της οποίας είναι το αποτέλεσμα συνεννοήσεων με τον αρμόδιο κάθε φορά Διευθυντή, και προέρχονται στην πλειοψηφία τους από το εκτός του Κ.Α.Π.Ε. επιστημονικό δυναμικό. Με την απόφαση συγκρότησης και σύνθεσης της κάθε επιτροπής το Δ.Σ. προσδιορίζει επίσης το χρόνο λειτουργίας της, που δεν θα υπερβαίνει τους δύο μήνες, καθώς και την αποζημίωση των μελών της. Το πόρισμα της κάθε επιτροπής υποβάλλεται γραπτώς στο Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Προσωπικό

Άρθρο 11 (πρβλ. και άρθρο 14 Π.Δ. 375/87)

Κατηγορίες προσωπικού και αναθέσεις έργου

1. Το προσωπικό του Κέντρου διακρίνεται σε επιστημονικό, τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό και προσλαμβάνεται με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου. Οι προσλήψεις διενεργούνται από το Γενικό Διευθυντή του Κέντρου και επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Όλες οι θέσεις επιστημονικού, τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του Κ.Α.Π.Ε. είναι ενιαίες στο πλαίσιο κάθε κατηγορίας και αδιαβάθμητες.

2. Για τις ανάγκες της εκτέλεσης Προγραμμάτων και της εν γένει λειτουργίας του, το Κ.Α.Π.Ε. συνάπτει επίσης συμβάσεις αναθέσεως έργου. Εξ άλλου, εξωτερικοί συνεργάτες και εργαστήρια μπορούν να συνδέονται με το Κ.Α.Π.Ε. μέσα από τη διαδικασία της από κοινού ανάληψης προγραμμάτων και τη σύναψη των αναγκαίων προς τούτο συμβάσεων.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 1514/1985 μπορεί να αποσπάται στο Κ.Α.Π.Ε. προσωπικό από άλλους ομοειδείς με αυτό φορείς που εποπτεύονται από το Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

Άρθρο 12 (πρβλ. και άρθρο 14 Π.Δ. 375/87)

Προσλήψεις και σχέσεις εργασίας

1. Η πρόσληψη του προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού.

2. Η επιλογή του επιστημονικού προσωπικού πραγματοποιείται μετά από προκήρυξη που δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες της Αθήνας και δύο άλλων πόλεων με Πανεπιστημιακές Σχολές. Η επιλογή επιτελείται από επιτροπή τριών κριτών που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο με εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, από τους οποίους ο ένας δεν είναι στέλεχος του Κ.Α.Π.Ε. Οι κριτές πρέπει να είναι επιστήμονες με εμπειρία σε θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης. Ο κριτής που δεν είναι στέλεχος του Κ.Α.Π.Ε. πρέπει να είναι μέλος του ΔΕΠ ΑΕΙ ή ερευνητής σε ερευνητικό κέντρο ή ινστιτούτο εποπτευόμενο από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας.

3. Η σχέση εργασίας του προσωπικού του Κ.Α.Π.Ε. διακρίνεται σε δοκιμαστική, κανονική και μόνιμη.

α. Η δοκιμαστική σχέση πραγματοποιείται εν γένει με τη σύναψη συμβάσεων ορισμένου χρόνου. Δοκιμαστική σχέση θεωρείται επίσης το πρώτο εξάμηνο της λειτουργίας των συμβάσεων αορίστου χρόνου, περίοδος κατά το τέλος της οποίας το Δ.Σ. μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να λύσει χωρίς άλλες συνέπειες την σχέση εργασίας.

β. Πρόκειται για κανονική σχέση εργασίας όταν η σύμβαση που έχει υπογραφεί είναι αορίστου χρόνου ή τριετούς διάρκειας με δυνατότητα ανανεώσεων.

γ. Η μόνιμη σχέση εργασίας πραγματοποιείται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου η οποία περιλαμβάνει ειδικούς όρους που καθορίζονται από το Δ.Σ. και περιορίζουν το Κέντρο να μην καταγγείλει τη σύμβαση κατά το υπόλοιπο της θητείας του υπαλλήλου στο Κέντρο μέχρι συνταξιοδοτήσεως, εκτός των περιπτώσεων παραβάσεων που προβλέπει ο Κανονισμός αυτός. Η δημιουργία μόνιμης σχέσης εργασίας προϋποθέτει είτε απευθείας πρόσληψη στη βαθμίδα Α, είτε εξαετή τουλάχιστον προϋπηρεσία στο Κ.Α.Π.Ε.

4. Δεν επιτρέπεται το προσωπικό που απολαμβάνει μονιμότητος να αυξηθεί κατά ποσοστό άνω του 20% του κάθε φορά υπηρετούντος επιστημονικού προσωπικού, ή άνω του 15% του κάθε φορά υπηρετούντος τεχνικού προσωπικού ή άνω του 10% του κάθε φορά υπηρετούντος διοικητικού ή βοηθητικού προσωπικού. Τα ποσοστά αυτά στρογγυλεύουν προς τα πάνω.

5. Δεν επιτρέπεται στο προσωπικό του Κ.Α.Π.Ε. η κατάληψη άλλης θέσεως ή όποια άλλη παράλληλη υπηρεσιακή απασχόληση. Επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό Α.Ε.Ι. ή άλλων οργανισμών του Δημόσιου τομέα να προσλαμβάνονται και να παρέχουν τις υπηρεσίες τους και στο Κ.Α.Π.Ε. στο πλαίσιο της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για κατοχή δεύτερης θέσης εργασίας, όταν και όπως κρίνει το Δ.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντή. Σε περίπτωση που μέλος του προσωπικού του Κ.Α.Π.Ε. αποκτήσει μεταγενεστέρως άλλη θέση σε Α.Ε.Ι. ή σε άλλο οργανισμό του Δημόσιου τομέα, το Δ.Σ. του Κ.Α.Π.Ε. αποφασίζει κατά περίπτωση για την υπηρεσιακή κατάστασή του. Για κάθε άλλη περίπτωση που τυχόν έλθει στην κρίση του Δ.Σ., το όργανο αυτό αποφασίζει ανάλογα.

Άρθρο 13

Αμοιβή του Προσωπικού

1. Όλο το προσωπικό του Κ.Α.Π.Ε. αμείβεται με μηνιαίο μισθό, που αποτελεί το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών του προσωπικού από το ΚΑΠΕ, χωρίς κανένα απολύτως επίδομα. Προς τούτο χορηγούνται μισθοί που υπερκαλύπτουν το άθροισμα «βασικού μισθού» + «επιδομάτων» όπως ορίζονται έξω από το Κ.Α.Π.Ε., σε τυχόν ισχύουσα ατομική ή συλλογική σύμβαση εργασίας ή σχετική διαιτητική απόφαση.

2. Ο μηνιαίος μισθός προσδιορίζεται με την κατάταξη κάθε μέλους του προσωπικού σε μία από τις δεκαοκτώ (18) βαθμίδες της «μισθολογικής κλίμακας» του Κ.Α.Π.Ε. Ειδικά, για το τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, οι βαθμίδες 5 έως 10 υποδιαιρούνται σε α, β, γ.

3. Το ποσό σε δραχμές που αντιστοιχεί ως μηνιαίος μισθός σε καθεμιά από τις 18 βαθμίδες της μισθολογικής κλίμακας ορίζεται και μπορεί ν' αναπροσαρμόζεται κατά καιρούς, με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 14

Κατανομή προσωπικού και παρακολούθηση υπηρεσιακής του κατάστασης

1. Λειτουργικώς κάθε μέλος του προσωπικού του Κ.Α.Π.Ε. τοποθετείται και υπηρετεί εκάστοτε σε μία ή περισσότερες από τις τρεις Διευθύνσεις του Κέντρου, ανάλογα με την κατηγορία προσωπικού στην οποία ανήκει, το λόγο πρόσληψης και τις κατά χρόνο ανάγκες του Κέντρου, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή κατόπιν συνεννοήσεως με τους καθ' ύλην αρμόδιους Διευθυντές.

2. Την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Κ.Α.Π.Ε. παρακολουθεί και ενημερώνει η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις αποφάσεις και υποδείξεις των λειτουργικώς αρμοδίων οργάνων του Κέντρου.

Άρθρο 15

Επιστημονικό προσωπικό

1. Το επιστημονικό προσωπικό κατατάσσεται σε τριών ειδών κλίμακες: τη βαθμολογική, τη μισθολογική και τη λειτουργική.

2. Η βαθμολογική κλίμακα απαρτίζεται από τέσσερις βαθμίδες επιστημονικής ωριμότητας, ήτοι Δ, Γ, Β, Α, από κάτω προς τα πάνω.

3. Μισθολογικώς το επιστημονικό προσωπικό κατατάσσεται σε δώδεκα μισθολογικές βαθμίδες, δηλαδή από την 6η έως την 18η της επισυναπτομένης μισθολογικής κλίμακας.

4. Λειτουργικώς το κάθε μέλος του επιστημονικού προσωπικού είναι δυνατό να είναι κατά Πρόγραμμα είτε Υπεύθυνος Προγράμματος, είτε Υπεύθυνος Έργου, είτε Συνεργάτης. Η αναφορά στις βαθμίδες της λειτουργικής κλίμακας είναι ευκαιριακή και εξαρτάται από τη συγκεκριμένη κάθε φορά εργασία του επιστημονικού προσωπικού.

5. Το επιστημονικό προσωπικό προάγεται στις δύο κλίμακες, τη βαθμο-

λογική αφενός και τη μισθολογική αφετέρου.

Άρθρο 16

Τεχνικό προσωπικό

1. Το τεχνικό προσωπικό αποτελείται από τους τεχνίτες αφενός και το επιστημονικό προσωπικό υποστήριξης αφετέρου. Ως επιστημονικό προσωπικό υποστήριξης προσλαμβάνονται πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. των ειδικοτήτων που το Δ.Σ. κρίνει αναγκαίες για τη στελέχωση του τεχνικού προσωπικού του Κέντρου. Ως τεχνίτες προσλαμβάνονται άτομα που έχουν τουλάχιστον απολυτήριο Λυκείου ή άλλης ισοδύναμης τεχνικής σχολής και τριετή εμπειρία, ή κατά τις περιστάσεις άτομα που έχουν ειδικές εμπειρίες σε χώρους δραστηριότητας του ΚΑΠΕ.

2. Το τεχνικό προσωπικό κατατάσσεται σε μία και μόνη κλίμακα, τη μισθολογική, και εξελίσσεται στις βαθμίδες της από τη μισθολογική βαθμίδα 5 έως και τη μισθολογική βαθμίδα 12.

Άρθρο 17

Διοικητικό προσωπικό

1. Το διοικητικό προσωπικό αποτελείται από τους επιστήμονες και το γραμματειακό προσωπικό. Ως επιστήμονες προσλαμβάνονται πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. των ειδικοτήτων που το Δ.Σ. κρίνει κατά τις περιπτώσεις αναγκαίες για τη διοικητική υποστήριξη των εργασιών του Κέντρου. Ως γραμματειακό προσωπικό προσλαμβάνονται απόφοιτοι τουλάχιστον Λυκείου που διαθέτουν αποδεδειγμένα τις απαραίτητες γνώσεις και εμπειρία στο χώρο του αντικειμένου εργασίας που κάθε φορά το Δ.Σ. κρίνει αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου.

2. Το διοικητικό προσωπικό κατατάσσεται σε μία και μόνη κλίμακα, τη μισθολογική, και εξελίσσεται στις βαθμίδες της από τη μισθολογική βαθμίδα 5 έως και τη μισθολογική βαθμίδα 12.

Άρθρο 18

Βοηθητικό προσωπικό

1. Το βοηθητικό προσωπικό αποτελείται από ανειδίκευτο προσωπικό, δηλαδή τους κλητήρες, οδηγούς, καθαρίστριες κ.λπ. Το Δ.Σ. εγκρίνει κάθε φορά τις ειδικότητες, τον αριθμό και τα προσόντα που απαιτούνται για την απασχόληση του βοηθητικού προσωπικού.

2. Το βοηθητικό προσωπικό κατατάσσεται σε μία και μόνη κλίμακα, τη μισθολογική, και εξελίσσεται από τη μισθολογική βαθμίδα 1 έως και τη μισθολογική βαθμίδα 8.

Άρθρο 19

Κατάταξη και δυνατότητα μετάταξης

1. Οι αποφάσεις πρόσληψης προσωπικού ορίζουν τη μισθολογική βαθμίδα εκκίνησης του προσλαμβανόμενου και, εφόσον πρόκειται για επιστημονικό προσωπικό, τη βαθμίδα επιστημονικής ωριμότητας.

2. Τα μέλη του πάσης κατηγορίας προσωπικού δύνανται να μετατάσσονται από τη μια κατηγορία στην άλλη μετά από αίτησή τους και απόφαση του Δ.Σ. Ειδικά σε ότι αφορά τη μετάταξη προς την κατηγορία του επιστημονικού προσωπικού απαιτείται κρίση σύμφωνα με τα όσα ισχύουν κατά τον παρόντα κανονισμό για το σύστημα προαγωγών του επιστημονικού προσωπικού.

Άρθρο 20

Εκθέσεις αξιολόγησης προσωπικού

Κατά το μήνα Οκτώβριο κάθε ημερολογιακού έτους συντάσσονται για κάθε μέλος του προσωπικού εκθέσεις αξιολογήσεως σε τρία επίπεδα, των οποίων τον τύπο και το περιεχόμνο αποφασίζει εκάστοτε το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Γ.Δ.: ένα από τον καθ' ύλη αρμόδιο Διευθυντή, ένα από τον Γενικό Διευθυντή και ένα από το αξιολογούμενο μέλος του Κ.Α.Π.Ε., όπου εκείνι προβαίνει σε εκτίμηση του έργου του καθώς και του τρόπου λειτουργίας εν γένει της υπηρεσίας εντός της οποίας εργάζεται. Προκειμένου για τους Διευθυντές του Κέντρου συντάσσονται μόνο δύο φύλλα ποιότητος, ένα από το Γενικό Διευθυντή και ένα από τον αξιολογούμενο.

Άρθρο 21

Σύστημα κρίσεων και εξέλιξης επιστημονικού προσωπικού

1. Ως προς τη μισθολογική τους κατάταξη και εξέλιξη, οι επιστήμονες της βαθμίδος Δ κινούνται ανάμεσα στην έκτη και τη δωδέκατη μισθολογική βαθμίδα, οι επιστήμονες της βαθμίδος Γ ανάμεσα στην όγδοη και τη δεκάτη τετάρτη μισθολογική βαθμίδα, οι επιστήμονες της βαθμίδος Β, ανάμεσα στη δέκατη και τη δεκάτη έκτη μισθολογική βαθμίδα και οι επιστήμονες της βαθμίδος Α, ανάμεσα στη δωδέκατη και τη δεκάτη όγδοη μισθολογική βαθμίδα. Το αργότερο κάθε δύο χρόνια, το κάθε μέλος του επιστημονικού προσωπικού του Κ.Α.Π.Ε. κρίνεται για μισθολογική προαγωγή. Οι τρεις Διευθυντές κρίνονται από το Δ.Σ., και το υπόλοιπο προσωπικό κρίνεται από 4μελή επιτροπή που αποτελείται από τον Γ.Δ. και τους προϊσταμένους των τριών Διευθύνσεων του Κ.Α.Π.Ε. Το αποτέλεσμα των κρίσεων είναι απόφαση για τη στασιμότητα ή μισθολογική εξέλιξη καθώς και την έκταση της εξέλιξης αυτής. Για τις αποφάσεις της ως άνω 4μελούς επιτροπής, το Δ.Σ. μπορεί να ασχοληθεί δευτεροβαθμίως, αν το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος.

2. Το αργότερο κάθε τρία χρόνια το Δ.Σ., με πρωτοβουλία του, κρίνει το κάθε μέλος του επιστημονικού προσωπικού του Κ.Α.Π.Ε. για στασιμότητα ή εξέλιξη στη βαθμολογική κλίμακα, δηλαδή στις βαθμίδες επιστημονικής ωριμότητας, με βάση τα προσόντα, την απόδοση και την προσφορά του. Ο Γ.Δ. ορίζει εισηγητή ο οποίος συντάσσει γραπτή εισηγητική έκθεση. Ο υπό κρίση επιστήμονας λαμβάνει γνώση του περιεχομένου της εισηγητικής έκθεσης και δικαιούται να απαντήσει γραπτώς, και αν το επιθυμεί και προφορικώς ενώπιον του Δ.Σ. Είναι δυνατή η ταχεία εξέλιξη μελών του επιστημονικού προσωπικού από κατώτερη σε ανώτερη βαθμίδα, υπερπηδώντας μία ή περιασότερες ενδιάμεσες βαθμίδες, σε εξαιρετικές περιπτώσεις συνδυασμού προσόντων, απόδοσης και προσφοράς, και εφόσον συμφωνήσουν όλα τα μέλη του Δ.Σ. Εάν κατά την κρίση αυτή δεν είναι παρόντα όλα τα μέλη του Δ.Σ., η κρίση επαναλαμβάνεται στην αμέσως επόμενη συνεδρία του, εντός δύο το πολύ μηνών, και τότε αρκεί η ομοφωνία των παρόντων. Κάθε κρίση πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε τρεις μήνες από την έναρξη της διαδικασίας και πριν παρέλθει τριετία από την τελευταία προηγούμενη κρίση του κάθε επιστήμονα.

Άρθρο 22

Κρίση για εξέλιξη του τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού

Το τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό κρίνεται για μισθολογική εξέλιξη το αργότερο κάθε δύο χρόνια, σύμφωνα με το περιεχόμενο των ετησίων εκθέσεων αξιολόγησης, από την 4-μελή επιτροπή που ορίζεται στο προηγούμενο άρθρο 21.

Άρθρο 23

Επισκέπτες επιστήμονες και εμπειρογνώμονες

Στο Κ.Α.Π.Ε. μπορούν να προσκαλούνται, ανάλογα με τις ανάγκες του, επισκέπτες, επιστήμονες και εμπειρογνώμονες, έλληνες ή αλλοδαποί που απασχολούνται με σύμβαση έργου ή εργασίας διαρκείας μέχρις ενός έτους, που μπορεί να ανανεωθεί για μέχρι ένα ακόμη έτος. Οι αποδοχές κάθε επισκέπτη επιστήμονα καθώς και οι λοιποί όροι της σύμβασής τους εγκρίνονται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή της οποίας το περιεχόμενο είναι αποτέλεσμα συνεργασίας με τα λειτουργικώς αρμόδια όργανα του Κέντρου. Στους όρους της σύμβασης εργασίας μπορεί και να περιλαμβάνονται δαπάνες ιατροφαρμακευτικής ασφάλισης σε ιδιωτικούς φορείς, ιδιαιτέρως μάλιστα σε ότι αφορά αλλοδαπούς επιστήμονες.

Άρθρο 24

Απασχόληση σπουδαστών και υπότροφοι

1. Στο Κ.Α.Π.Ε. είναι δυνατόν να απασχοληθούν και σπουδαστές Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. με σύμβαση έργου, ως υπότροφοι. Οι αποδοχές τους καθώς και οι λοιποί όροι της σύμβασής τους εγκρίνονται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

2. Το Κ.Α.Π.Ε. μπορεί να αναλαμβάνει, ολικώς ή μερικώς, αλλά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις, τα έξοδα μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή ιδικών του υποτρόφων και σε θέματα σχετικά με τα προγράμματά του.

3. Οι συμβάσεις υποτρόφων συνάπτονται από το Γενικό Διευθυντή κατόπιν συνεννοήσεως με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της οποίας θα απασχοληθεί ο κάθε σπουδαστής ή υπότροφος και εγκρίσεως του Δ.Σ.

Άρθρο 25

Μετεκπαίδευση ή συνεργασία εκτός Κ.Α.Π.Ε.

Το Δ.Σ. εγκρίνει, μετά από πρόταση του Γενικού Διευθυντή της οποίας το περιεχόμενο είναι το προϊόν συνεννόησης με τον αρμόδιο Διευθυντή, την απουσία μέλους του προσωπικού του Κ.Α.Π.Ε. στην ημεδαπή ή αλλοδαπή απουσία μέλους του προσωπικού του Κ.Α.Π.Ε. στην ημεδαπή ή αλλοδαπή για χρονικό διάστημα τεσσάρων μηνών το χρόνο κατά ανώτατο όριο, με σκοπό την μετεκπαίδευσή του ή τη συνεργασία με επιστήμονες της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε θέματα που αποτελούν αντικείμενο δραστηριότητος του Κέντρου. Το Κ.Α.Π.Ε. καλύπτει τα έξοδα ταξιδίου και στην περίπτωση μεταβάσεως στο εξωτερικό τον μισθό σε συνάλλαγμα, στο πλαίσιο των επιτρεπτών από τη νομοθεσία ορίων. Με έγκριση του Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή είναι δυνατόν ο μισθός αυτός να προσαυξάνεται κατά περίπτωση προκειμένου να αντιμετωπισθεί το κόστος ζωής στη χώρα προορισμού. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατόν το Κ.Α.Π.Ε. να αποφασίζει την

κάλυψη εξόδων εγγραφής και φοίτησης.

Άρθρο 26

Αποστολές

Ο Γενικός Διευθυντής εγκρίνει την αποστολή μελών του Κ.Α.Π.Ε. στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή για την εκτέλεση εργασίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Κέντρου, καθώς και για τη συμμετοχή σε συνέδρια, εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες το Δ.Σ. αποφασίζει ειδικά κατ' απόκλιση από την γενική ρύθμιση αυτή. Για τις αποστολές καταβάλλονται από το Κέντρο, εφόσον δεν καλύπτονται από άλλη πηγή, τα έξοδα ταξιδίου και ημερήσια αποζημίωση που το ύψος της καθορίζεται με την ίδια απόφαση.

Άρθρο 27

Βραβεία

Το Δ.Σ. αποφασίζει κατά περίπτωση και χορηγεί χρηματικά ή άλλα βραβεία στα μέλη του Κ.Α.Π.Ε., μεμονωμένως ή κατά ομάδες, που συνέβαλαν αποφασιστικά στην ανάπτυξη, τη χρηματοδότηση και την με οποιοδήποτε τρόπο προώθηση και εξαίρεση εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Κέντρου.

Άρθρο 28

Πνευματική ιδιοκτησία

1. Το προϊόν Προγραμμάτων και Έργων που διεξάγονται στο Κ.Α.Π.Ε., καθώς και η δημοσίευση και η εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων τους, ανήκουν σε αυτό και στο προσωπικό, τον συνεργάτη ή την ομάδα των συνεργατών που το παρήγαγαν. Οι όροι αυτής της συνιδιοκτησίας καθορίζονται από το Δ.Σ., μετά από πρόταση του Γ.Δ., και περιέχονται στις συμβάσεις που υπογράφονται από το Κ.Α.Π.Ε. με το προσωπικό. Τα δικαιώματα της πνευματικής αυτής ιδιοκτησίας του προσωπικού του και τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας κατοχυρώνονται στο διεθνή χώρο με έξοδα του Κ.Α.Π.Ε., μετά από έγκριση από το Γενικό Διευθυντή. Το ίδιο ισχύει και για πνευματική ιδιοκτησία που προέρχεται από διεθνή συνεργασία.

2. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από Κανονισμούς ή πρακτικές των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή άλλων διεθνών οργανισμών, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων των οποίων το Κ.Α.Π.Ε. αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία αλλά ενημερώνεται σχετικά το Δ.Σ. το οποίο μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας συμβάσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

Διεύθυνση προγραμμάτων

Άρθρο 29

Αρμοδιότητες

1. Η Διεύθυνση Προγραμμάτων είναι αρμόδια για την εκτέλεση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας, την εκπόνηση τεχνικών, οικονομικών, νομικών μελετών καθώς και μελετών αγοράς ή σκοπιμότητος, για λογαριασμό του Κ.Α.Π.Ε. ή τρίτων, σε συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και ιδιαίτερα με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες. Επιλαμβάνεται θεμάτων μεταφοράς τεχνολογίας μόνη της ή σε συνεργασία με τις άλλες διευθύνσεις του Κέντρου για λογαριασμό του Κ.Α.Π.Ε. ή τρίτων. Συντονίζει και παρακολουθεί τα ερευνητικά προγράμματα και μελέτες που το Κ.Α.Π.Ε. ανέθεσε σε τρίτους. Παρέχει σε τρίτους τεχνικές υπηρεσίες, όπως δοκιμές, μετρήσεις, αξιολογήσεις, πιστοποιήσεις κ.λπ. Συνεννοείται με τη Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης στην οποία και παρέχει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της.

2. Η ανάληψη, δημιουργία και κατάργηση Προγραμμάτων του Κέντρου αποφασίζεται από το Δ.Σ. κατόπιν προτάσεως μέλους του ή του Γενικού Διευθυντή μετά από συνεννόηση με το Διευθυντή Προγραμμάτων.

Άρθρο 30

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

1. Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και υπεύθυνος για την εποπτεία και το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων της είναι ο Διευθυντής Προγραμμάτων του Κ.Α.Π.Ε. Τα καθήκοντα Διευθυντή Προγραμμάτων ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε επιστήμονα που έχει τα προσόντα επιστήμονος της βαθμίδος Α' της βαθμολογικής κλίμακας, για περίοδο τριών ετών που δύναται να ανανεώνεται χωρίς χρονικό περιορισμό.

2. Όταν ο Διευθυντής Προγραμμάτων δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται, το Δ.Σ., μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή αναθέτει τα καθήκοντά του σε άλλο μέλος του Κ.Α.Π.Ε.

3. Εάν, κατά τη λήξη της τριετούς του θητείας, το Δ.Σ. αποφασίσει την αντικατάστασή του, αποφασίζει αυτοτελώς, κατόπιν αιτήσεως του ιδίου του απερχομένου Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Προγραμμάτων, εάν θα τον εντάξει ή όχι στο επιστημονικό προσωπικό του Κέντρου και σε ποια βαθμίδα της μισθολογικής κλίμακας.

Άρθρο 31

Υπεύθυνοι Προγραμμάτων

1. Για κάθε Πρόγραμμα του Κέντρου ορίζεται από το Διευθυντή Προγραμμάτων ως Υπεύθυνος κάποιος από τα μέλη του επιστημονικού προσωπικού. Ο Υπεύθυνος Προγράμματος αναλαμβάνει την επιστημονική εποπτεία και την ευθύνη οικονομικής εκτέλεσης του Προγράμματος στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών. Ειδικότερα προγραματίζει, οργανώνει και διευθύνει τις δραστηριότητες του Προγράμματος σε συνεργασία με το Διευθυντή Προγραμμάτων του Κέντρου. Συντάσσει και εισηγείται στο Διευθυντή Προγραμμάτων του Κέντρου τον Προϋπολογισμό του Προγράμματος, και ανακατανέμει κονδύλια μέχρι το 20% επί των επιμέρους κατηγοριών από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Εισηγείται όλες τις δαπάνες που προβλέπει ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Προγράμματος και συνεργάζεται με το Διευθυντή Προγραμμάτων ο οποίος και εισηγείται στο Γενικό Διευθυντή τις αναγκαίες προσλήψεις ή αλλαγές προσωπικού καθώς και τη σύναψη συμβάσεων έργου για την αντιμετώπιση των αναγκών εκτέλεσης του κάθε Προγράμματος.

2. Το ίδιο πρόσωπο μπορεί να ασκεί καθήκοντα Υπεύθυνου για περισσότερα από ένα Προγράμματα. Ο Διευθυντής Προγραμμάτων δύναται να ασκεί καθήκοντα Υπεύθυνου για ένα από τα Προγράμματα του Κέντρου.

Άρθρο 32

Υπεύθυνοι Έργων

1. Ο Υπεύθυνος Προγράμματος μετά από συνεννόηση με τα αναγκαία και ενδιαφερόμενα μέλη του Κ.Α.Π.Ε., εισηγείται στο Διευθυντή Προγραμμάτων ο οποίος και ορίζει κατόπιν συνεννοήσεως με τους άλλους δύο Διευθυντές, τους Υπευθύνους Έργων καθώς και τους συνεργάτες για την εκτέλεση του Προγράμματος. Σε περίπτωση δυσλειτουργιών, το ζήτημα έρχεται στην κρίση του Γενικού Διευθυντή, ο οποίος προωθεί και θεσπίζει γενικώς αποδεκτή λύση ή εισάγει το θέμα για απόφαση στο Δ.Σ.

2. Οι Υπεύθυνοι Έργων έχουν τις ίδιες αρμοδιότητες στο πλαίσιο των Έργων που έχουν οι Υπεύθυνοι Προγραμμάτων στο πλαίσιο των Προγραμμάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης

Άρθρο 33

Αρμοδιότητες

Η Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης υποστηρίζει τις επιστημονικές και τεχνολογικές δραστηριότητες του Κέντρου με τη συλλογή, επεξεργασία και διάδοση στον Ελληνικό και Διεθνή χώρο πληροφοριών σχετικών με τους σκοπούς και τα προγράμματα του Κέντρου. Παρέχει σε τρίτους τεχνικές πληροφορίες όπως τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού Η/Υ, εγχειρίδια, σχέδια κ.λπ. και κάθε είδους συμβουλές ή ενημέρωση. Οργανώνει ή συμμετέχει σε σεμινάρια, εκπαιδευτικά προγράμματα, συνέδρια, συναντήσεις κ.λπ. με σκοπό τη διάδοση των Α.Π.Ε. και Ο.Χ.Ε. Αναλαμβάνει τη διοργάνωση και εκτέλεση τεχνικής, οικονομικής κ.λπ. εκπαίδευσης Ελλήνων και Αλλοδαπών ειδικών τόσο στην Ελλάδα όσο και στην αλλοδαπή. Μεριμνά για την ενημέρωση της Τράπεζας Στοιχείων του Αρχείου και της βιβλιοθήκης του Κέντρου καθώς και για τις σχετικές συνεργασίες σε εθνικό ή παγκόσμιο επίπεδο με ξένες τράπεζες στοιχείων. Διευκολύνει τους ενδιαφερόμενους να έρθουν σε επαφή με την τράπεζα στοιχείων και τη βιβλιοθήκη του Κ.Α.Π.Ε. Επιδιώκει και αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών παραγγελιών που θα έχει το Κ.Α.Π.Ε. από ενδιαφερόμενους τρίτους. Θέτει στη διάθεση όλου του προσωπικού του Κ.Α.Π.Ε. τα πάσης φύσεως στοιχεία της τράπεζας στοιχείων. Υποστηρίζει την ανάπτυξη λογισμικού και μεθόδων προσομείωσης στους τομείς των Α.Π.Ε. και Ο.Χ.Ε. Υποστηρίζει την επεξεργασία μέσω Η/Υ μετρήσεων και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμμάτων την εγκυρότητα (validation) του αναπτυσσόμενου λογισμού. Παρέχει, μέσω του Γενικού Διευθυντή, σε τρίτους την άμεση ή έμμεση χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή και λογισμικού. Επιμελείται και προετοιμάζει τις κάθε είδους εκδόσεις του Κ.Α.Π.Ε.

Άρθρο 34

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

1. Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και υπεύθυνος για την εποπτεία και το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων της είναι ο Διευθυντής Τεκμηρίωσης

και Πληροφόρησης του Κ.Α.Π.Ε. Τα καθήκοντα Διευθυντή Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης ανατίθενται από το Δ.Σ. σε επιστήμονα που έχει τα προσόντα επιστήμονος της βαθμίδας Α' επιστημονικής ωριμότητας, με ειδικές σπουδές ή μεταπτυχιακή εξειδίκευση σε σχετικά θέματα, για περίοδο τριών ετών που δύναται να ανανεώνεται χωρίς χρονικό περιορισμό.

2. Όταν ο Διευθυντής Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης δεν υπάρχει απουσιάζει ή κωλύεται, το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή αναθέτει τα καθήκοντά του σε άλλο μέλος του Κ.Α.Π.Ε.

Άρθρο 35

Υπεύθυνοι Προγραμμάτων και Έργων

Τα άρθρα 31 και 32 του Κεφαλαίου Ε' του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται αναλογικά στο πλαίσιο της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης στο μέτρο που αναλαμβάνονται Προγράμματα αυτοτελώς στο πλαίσιο της Διευθύνσεως αυτής.

Άρθρο 36

Επιτροπή Χρήσης Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού

Η κατανομή της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Κέντρου γίνεται από την Επιτροπή Χρήσης Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού που αποτελείται από το Γενικό Διευθυντή ως Πρόεδρος, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Προγραμμάτων και Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης και από τους εκάστοτε υπευθύνους προγραμμάτων. Η επιτροπή αυτή συνεδριάζει κάθε φορά που ένα από τα μέλη της το κρίνει αναγκαίο. Σε περίπτωση έντονης διαφωνίας, το θέμα εισάγεται από το Γενικό Διευθυντή στο Δ.Σ. κατόπιν αιτήσεως οποιουδήποτε από τα μέλη της Επιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Άρθρο 37

Αρμοδιότητες

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών διεκπεραιώνει όλα τα διοικητικά, οικονομικά και διαδικαστικά θέματα του Κέντρου και έτσι υποστηρίζε το έργο των άλλων δύο Διευθύνσεων. Παρακολουθεί και ενημερώνει την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Κέντρου σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις των λειτουργικών αρμόδιων οργάνων του Κέντρου και μεριμνά για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του. Φροντίζει να διεκπεραιώσει διοικητικά τη διαρρύθμιση του χώρου εργασίας του προσωπικού στις διάφορες διευθύνσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του Κέντρου όπως αυτές προσδιορίζονται κάθε φορά από κοινού από τους αρμόδιους Διευθυντές, υπό την καθοδήγηση του Γενικού Διευθυντή. Έχει την ευθύνη της νομιμότητος των πάσης φύσεως δαπανών του Κ.Α.Π.Ε. και παρέχει τα στοιχεία για τον έλεγχο από τους Ορκωτούς Λογιστές. Επεξεργάζεται τις συμβάσεις των διαφόρων Προγραμμάτων και Έργων καθώς και του προσωπικού και έχει την ευθύνη μόνο για τη νομική τους αρτιότητα, ενώ φροντίζει σε συνεργασία με τις άλλες δύο διευθύνσεις για την τήρησή τους. Απογράφει και παρακολουθεί την κινητή και ακίνητη περιουσία του Κ.Α.Π.Ε. και των Ανανεώσιμων Υλικών, φροντίζει δε για την συντήρηση των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του Κέντρου. Έχει την οικονομική και διαχειριστική ευθύνη σε τυχόν συμμετοχή του Κ.Α.Π.Ε σε εταιρείες ή επιχειρήσεις. Εκτελεί, με την επικουρία των Διευθύνσεων Προγραμμάτων και Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης, το πρόγραμμα προμηθειών σύμφωνα με το σύστημα προμηθειών του παρόντος Κανονισμού, καθώς και το πρόγραμμα εκδόσεων του Κ.Α.Π.Ε. Φροντίζει για την οργάνωση, ή ανάθεση σε τρίτους, των συνεδρίων που προωθούν οι δύο άλλες Διευθύνσεις του Κέντρου. Υποστηρίζει γραμματειακά τις δραστηριότητες του Δ.Σ. και του Προέδρου του, του Γενικού Διευθυντή και του Νομικού Συμβούλου.

Άρθρο 38

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και Υπεύθυνος για την εποπτεία και τον συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων της είναι ο Διευθυντής Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών. Τα καθήκοντα Διευθυντή ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε πτυχιούχο Α.Ε.Ι. με ειδικές σπουδές ή εμπειρία σε διοικητικά και οικονομικά θέματα, για περίοδο τριών ετών, που μπορεί να ανανεώνεται χωρίς χρονικό περιορισμό. Όταν ο Διευθυντής δεν υπάρχει απουσιάζει ή κωλύεται, το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή αναθέτει τα καθήκοντά του σε άλλο μέλος του Κ.Α.Π.Ε. Το Δ.Σ. δύναται να αναθέσει τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών στο Γενικό Διευθυντή, για όσο χρόνο το κρίνει σκόπιμο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η

Γενικά Θέματα Προσωπικού

Άρθρο 39

Ασφάλιση και συνταξιοδότηση

1. Το προσωπικό του Κ.Α.Π.Ε. εκτός από την νόμιμη ασφάλισή του για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και σύνταξη στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς, απολαμβάνει και επικουρικής ασφάλισης της οποίας οι δαπάνες καλύπτονται κατά το ήμισυ από το Κ.Α.Π.Ε. και κατά το ήμισυ από τους ασφαλιζόμενους. Οι λεπτομέρειες της επικουρικής ασφάλισης καθορίζονται στην ειδική σύμβαση που με απόφαση του Δ.Σ. συνάπτεται με το ασφαλιστικό οργανισμό.

2. Η συνταξιοδότηση του προσωπικού του Κέντρου διέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

3. Τα μέλη του προσωπικού συνταξιοδοτούνται με τη συμπλήρωση του 65ου έτους της ηλικίας τους.

4. Το Δ.Σ. μπορεί να εγκρίνει για μέλη του επιστημονικού προσωπικού που έχουν συνταξιοδοτηθεί τη συνέχιση της εργασίας τους στο Κέντρο ως επισκέπτες επιστήμονες, εφόσον συνηγορεί ο αρμόδιος Διευθυντής.

Άρθρο 40

Άδειες

1. Όλο το προσωπικό του Κ.Α.Π.Ε. δικαιούται ετήσιας κανονικής άδειας διακοπών όπως ορίζει ο νόμος, μετά από συνεννόηση με τους αρμόδιους προϊσταμένους.

2. Αναρρωτικές άδειες παρέχονται κατά τις διατάξεις του νόμου.

3. Κάθε μέλος του προσωπικού έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια άνευ αποδοχών για περίοδο μέχρι ένα χρόνο. Το αίτημα εγκρίνει ή απορρίπτει ο Γενικός Διευθυντής μετά από εισήγηση του αρμόδιου Διευθυντή. Το αίτημα για άδεια άνευ αποδοχών Διευθυντή του Κέντρου εγκρίνει ή απορρίπτει το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

Άρθρο 41

Πειθαρχικές διατάξεις

1. Οι παραβάσεις καθηκόντων και υποχρεώσεων που συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα για όλο το προσωπικό του Κ.Α.Π.Ε. είναι οι εξής:

α. Απασχόληση κατά τον χρόνο εργασίας σε έργα ξένα προς το αντικείμενο της εργασίας τους στο Κέντρο.

β. Πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων ή των έργων που ανατίθενται σ' αυτούς.

γ. Άρνηση εκτελέσεως ή πλημμελής εκτέλεση των εντολών ή οδηγιών που δίδουν οι αρμόδιοι προϊστάμενοι.

δ. Αδικαιολόγητη αποχή από την εργασία.

ε. Παραβίαση του χανονισμένου ωραρίου εργασίας όπως αυτό καθορίζεται από τους αρμόδιους προϊσταμένους.

στ. Φθορά περιουσιακών στοιχείων του Κέντρου πέρα από την συνήθη χρήση τους.

η. Αποδοχή οιωνδήποτε δώρων, αμοιβών ή άλλων ωφελημάτων από τους συναλλασσομένους με το Κέντρο.

θ. Μη συμμόρφωση σε ρητές αποφάσεις, εγκυκλίους και κανονισμούς του Κέντρου.

ι. Παραβίαση του απορρήτου των υπηρεσιακών εγγράφων και γενικά της υπηρεσιακής εχεμυθείας.

ια. Παράβαση καθήκοντος κατά τον Ποινικό Κώδικα ή άλλους ειδικούς νόμους.

2. Στο προσωπικό του Κ.Α.Π.Ε. που διαπράττει πειθαρχικά παραπτώματα επιβάλλονται, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης και των συνθηκών κάτω από τις οποίες έγινε, οι εξής πειθαρχικές ποινές:

α. Γραπτή παρατήρηση,

β. Γραπτή επίπληξη,

γ. Πρόστιμο μέχρι ποσοστού 10% πάνω στο μηνιαίο μισθό όπως ορίζεται στη μισθολογική κλίμακα,

δ. Προσωρινή παύση μέχρι τρεις (3) μήνες σε κάθε ημερολογιακό έτος με στέρηση των αποδοχών,

ε. Λύση της σύμβασης εργασίας του.

3. Οι ποινές α και β επιβάλλονται από τον αρμόδιο Διευθυντή, ενώ οι γ, δ και ε από τον Γενικό Διευθυντή μετά από εισήγηση του αρμόδιου Διευθυντή του Κέντρου.

4. Πριν από την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής, ο κατηγορούμενος καλείται να απολογηθεί γραπτώς στο αρμόδιο διοικητικό όργανο που θα επιβάλλει την ποινή, με προθεσμία 48 τουλάχιστον ωρών.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί ως δευτεροβάθμιο πειθαρχικό όργανο, και μπορεί να διατάξει αναχρίσεις σε περίπτωση αμφιβολίας ως προς την αξιολόγηση του σχετικού αποδεικτικού υλικού ή λόγω σοβαρότητας της παραβάσεως. Το άτομο ή τα άτομα στα οποία ανατίθεται η ευθύνη

των αναχρίσεων δεν μπορούν να ανήκουν στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Σε όλη τη διάρκεια της πειθαρχικής διαδικασίας, ο Γενικός Διευθυντής μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο Διευθυντή μπορεί να θέτει εκτός υπηρεσίας χωρίς περικοπή αποδοχών τον διωκόμενο για σοβαρή παράβαση, εάν η παραμονή στην υπηρεσία του κρίνεται από αυτούς επικίνδυνη ή επιζήμια για τα συμφέροντα του Κέντρου ή αν μπορεί να εμποδίσει την πλήρη διεξαγωγή της αναχρίσεως.

7. Η άσκηση έφεσης του τιμωρουμένου στο δευτεροβάθμιο πειθαρχικό όργανο πρέπει να γίνει εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την επιβολή της ποινής και αναστέλλει την εκτέλεσή της.

8. Για τον Γενικό Διευθυντή, ισχύουν οι ποινές α, β και ε. Οι ποινές α και β επιβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ενώ η ε από τον αρμόδιο Υπουργό με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

9. Για τους Διευθυντές ισχύουν οι ποινές α, β και ε που επιβάλλονται πρωτοβαθμίως από το Διοικητικό Συμβούλιο με εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ

Οικονομική Διαχείριση

Άρθρο 42

Λογιστικό σύστημα

1. Το λογιστικό σύστημα που ακολουθείται στο Κ.Α.Π.Ε. είναι το διπλογραφικό σύστημα εγγραφών σύμφωνα με το ενιαίο λογιστικό σχέδιο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

2. Το Λογιστήριο είναι αρμόδιο για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και την ενέργεια των αντιστοίχων λογιστικών εγγραφών σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες της λογιστικής και με την κείμενη νομοθεσία. Είναι επίσης αρμόδιο για την σύνταξη του μηνιαίου ταμειακού προγράμματος πληρωμών και την υποβολή του στον Γενικό Διευθυντή.

3. Ο προϊστάμενος του Λογιστηρίου είναι υπεύθυνος για την ακρίβεια και τη νομιμότητα των λογιστικών εγγραφών. Οι ταμειακοί υπόλογοι ευθύνονται μόνο για τα στοιχεία που τηρούν εκείνοι.

4. Το Λογιστήριο συγκεντρώνει τα στατιστικά δεδομένα που αναφέρονται στην εκτέλεση του προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών του Κ.Α.Π.Ε. και μεριμνά για την έκδοση των σχετικών αναλύσεων και εκθέσεων, σε μορφή που να διευκολύνει το έργο της Διοικήσεως.

5. Μέσα σε τρεις μήνες από τη λήξη του διαχειριστικού έτους, το Λογιστήριο υποβάλει στον Γενικό Διευθυντή τον απολογισμό εσόδων και δαπανών του έτους και τον συγκρίνει με το αντίστοιχο προϋπολογισμό.

Άρθρο 43 (πρβλ. και άρθρο 11/Π.Δ. 375/87)

Πόροι – Απαλλαγές

1. Οι πόρου του Κ.Α.Π.Ε. προέρχονται από:

α) Επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

β) Επιχορηγήσεις από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας για την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων στα πλαίσια του Προγράμματος Ανάπτυξης Έρευνας και Τεχνολογίας (ΠΑΕΤ).

γ) Έσοδα από την εκτέλεση ερευνητικών έργων για λογαριασμό τρίτων (δημοσίων υπηρεσιών ή οργανισμών, Ν.Π.Ι.Δ., ιδιωτιών, κ.λ.π.), τη διάθεση τεχνολόγικών προϊόντων, την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών, καθώς και τυχόν συμμετοχή σε επιχειρήσεις του άρθρου 3, παρ. 5 του Ν. 1514/85.

δ) Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες επιχειρήσεις, άλλους δημόσιους φορείς, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή ιδιώτες, διεθνείς οργανισμούς κ.λ.π.

ε) Έσοδα από την εκμετάλλευση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και γενικά αμοιβές από την εκμετάλλευση πνευματικής ιδιοκτησίας, τεχνογνωσίας, σημάτων, συμβουλών κ.λ.π. (royalties).

στ) Εισπράξεις από την εκμετάλλευση της περιουσίας του στις οποίες περιλαμβάνονται και οι εισπράξεις από εκδόσεις καθώς και από την παραχώρηση της χρήσης εξοπλισμού και αιθουσών συνεδρίων.

ζ) Δωρεές και άλλες παροχές τρίτων.

η) Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές.

2. Το Κ.Α.Π.Ε. απαλλάσσεται από την καταβολή δασμών, φόρων και τελών οποιασδήποτε φύσης για τα εισαγόμενα από αυτό ερευνητικά όργανα, εξαρτήματά τους ή άλλα υλικά εξοπλισμού που είναι αναγκαία για την εκπλήρωση του προορισμού του (άρθρο 23, παρ. 4 και άρθρο 25, παρ. 1 εδ. του ε Ν. 1514/1985.

Άρθρο 44 (πρβλ. και άρθρο 12/Π.Δ. 375/87)

Διαχείριση εσόδων του Κέντρου

1. Τα έσοδα του κέντρου, από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται, πραγματοποιούνται με φροντίδα των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών είτε από τον Διαχειριστή (Ταμία) είτε από άλλο εξουσιοδοτημένο υπάλληλο, είτε απευθείας από εντεταλμένη τράπεζα και κατατίθενται σε ιδιαίτερο λογαριασμό Τραπέζης.

2. Η ανάληψη, διάθεση ή πραγματοποίηση οποιασδήποτε εκροής από το λογαριασμό αυτό γίνεται με ειδική έγγραφη εντολή του Γενικού Διευθυντή του Κέντρου ή του αναπληρωτή του σύμφωνα με το εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Άρθρο 45

Δαπάνες

1. Η πραγματοποίηση των επί μέρους δαπανών στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Κέντρου, γίνεται με φροντίδα της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και κατά τις υποδείξεις των Υπεθύνων Προγραμμάτων ή Έργων, όταν πρόκειται για δαπάνες που εκτελούνται για την ικανοποίηση της εκτέλεσης Προγραμμάτων ή Έργων.

2. Όταν ο αρμόδιος Υπεύθυνος επιθυμεί την πραγματοποίηση μιας δαπάνης, προβαίνει στη σχετική παραγγελία προς τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών στην οποία προσδιορίζει το είδος της δαπάνης, τις προδιαγραφές της και την κατηγορία δαπανών στο εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος ή Έργου, στην οποία υπάγεται η δαπάνη. Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων ελέγξει μόνο τη νομιμότητα της δαπάνης και της ακολουθούμενης διαδικασίας.

3. Η πληρωμή της δαπάνης γίνεται χωρίς καθυστέρηση από τον Ταμεία ο οποίος δεν εξετάζει τη σκοπιμότητα ή το εύλογο της δαπάνης αλλά μόνο τη νομιμότητα του παραστατικού επί τη βάσει του οποίο καλείται να εκτελέσει την πληρωμή. Οι πληρωμές των δαπανών γίνονται με τραπεζικές επιταγές. Μικροδαπάνες διοικήσεως και λειτουργίας του Κέντρου εκτελούνται με προκαταβολές που εκδίδονται στη διάθεση του προϊσταμένου του Λογιστηρίου και αποδίδεται λογαριασμός κάθε δίμηνο.

4. Εντάλματα προπληρωμής με αντίστοιχη υποχρέωση απόδοσης λογαριασμού εκδίδονται από την Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών στο όνομα του, επισπεύδοντος Υπεύθυνου Προγραμμάτων, ή άλλου μέλους του προσωπικού του Κέντρου όταν δεν πρόκειται για δαπάνη στο πλαίσιο της εκτέλεσης Προγραμμάτων, μέχρι ποσού που ορίζεται κατά καιρούς με απόφαση του Δ.Σ. Η απόδοση λογαριασμού πραγματοποιείται εντός προθεσμίας τριών μηνών από της εκδόσεως του εντάλματος προπληρωμής με βάση τα νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία εκτέλεσης της δαπάνης.

5. Πραγματοποίηση δαπανών για την προμήθεια εξοπλισμού που υπερβαίνουν το εκάστοτε ισχύον ποσό των ενταλμάτων προπληρωμής γίνονται από τριμελή επιτροπή με βάση τρεις ανεξάρτητες προσφορές. Τη φροντίδα για την πραγματοποίηση της δαπάνης έχει η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών η οποία όμως, όταν πρόκειται για επιστημονικό εξοπλισμό, ακολουθεί την υπόδειξη του επισπεύδοντος επιστήμονος ως προς την κατάρτιση της τριμελούς επιτροπής της οποίας ο επιστήμων αυτός είναι Πρόεδρος.

Άρθρο 46

Διαχείριση Υλικού και Περιουσίας

1. Το υλικό του Κέντρου διακρίνεται σε «πάγιο» και «αναλώσιμο».

2. Το πάγιο υλικό υπόκειται σε φθορά και απόσβεση. Το αναλώσιμο υλικό παρακολουθείται από τις διαδικασίες αποθήκης, που τηρούνται αποκεντρωτικά στις Διευθύνσεις του Κέντρου.

3. Ένας κεντρικός Διαχειριστής Υλικού που ανήκει στη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ενημερώνεται και παρακολουθεί όλο το πάγιο και αναλώσιμο υλικό του Κέντρου. Συντονίζει και παρακολουθεί την ασφαλή φύλαξη και καλή κατάσταση του υλικού που υπάρχει στις αποθήκες και ειδοποιεί έγκαιρα στους αρμόδιους υπεύθυνους για ό,τι υλικό κοντεύει να εξαντληθεί.

Άρθρο 47 (πρβλ. και άρθρο 13/Π.Δ. 375/87)

Οικονομικός έλεγχος

1. Ο οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος του Κέντρου γίνεται από δύο ορκωτούς Λογιστές που ορίζονται από το Γενικό Διευθυντή του Κέντρου από πίνακα δέκα ορκωτών λογιστών, που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σώματος των Ορκωτών Λογιστών μετά από αίτηση του Γενικού Διευθυντή του Κέντρου.

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του κέντρου γίνεται κάθε χρόνο και οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν το Κέντρο.

2. Το διαχειριστικό έτος του Κ.Α.Π.Ε. συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος. Το πρώτο διαχειριστικό έτος αρχίζει την ημέρα της σύστασης του Κέντρου.

3. Οι Ορκωτοί Λογιστές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Κ.Α.Π.Ε. υποβάλλουν μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και

Τεχνολογίας και στο Γενικό Διευθυντή του Κ.Α.Π.Ε.

4. Ο Υπουργός Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτο έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Κέντρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 48

Ένταξη προσωπικού

Με την έναρξη ισχύος του Κανονισμού Λειτουργίας, όσοι υπηρετούν στο Κ.Α.Π.Ε. με σχέση εργασίας ή έργου δύναται να ενταχθούν με απόφαση του Δ.Σ. στις κλίμακες και βαθμίδες υπηρεσιακής κατάστασης του Κανονισμού αυτού, εφ' όσον πληρούνται οι απαραίτητες από τις ισχύουσες διατάξεις προϋποθέσεις. Με την πράξη κατάταξης θεωρείται τελειωθείσα η δοκιμαστική σχέση εργασίας του προσωπικού αυτού.

Άρθρο 49 (πρβλ. και άρθρο 16 Π.Δ. 375/87)

Διάλυση

Σε περίπτωση διάλυσης του Κ.Α.Π.Ε., η εκκαθάριση εκτελείται από τον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας. Η περιουσία του νομικού προσώπου περιέρχεται στο Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

Άρθρο 50

Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από της εγκριτικής αποφάσεως του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας. Οποιοδήποτε ζήτημα Κανονιστικού χαρακτήρα δεν έχει ρυθμισθεί από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Α.Π.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαρτίου 1989

Ο Υπουργός

Α. ΠΕΠΟΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ